

Rechtsanwaltssekretär/in

Vollzeit

HASCH & PARTNER Anwaltsgesellschaft sucht zur **Erweiterung des Linzer Teams**

Rechtsanwaltssekretäre/innen

wir erwarten:

- Loyalität und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzbereitschaft
- Verschwiegenheit
- Flexibilität und Aufgeschlossenheit
- Kenntnisse im Umgang mit Advokat von Vorteil
- IT-Affinität, souveräner und selbstsicherer Umgang mit WINDOWS und MS Office
- (HAK)-Matura
- Teamfähigkeit
- ausgezeichnete Umgangsformen
- ein hohes Maß an Lernfähigkeit
- Freude am selbständigen Arbeiten

wir bieten:

- gewissenhafte Aus- und Weiterbildung
- leistungsgerechte, gute Konditionen
- selbständiges Arbeiten unter präziser Führung
- Jahresbruttogehalt EUR 23.500,00 – EUR 40.000,00
(abhängig vom Qualifikationsprofil)

HASCH & PARTNER

Dr. Ulrike Hasch

u.hasch@hasch.eu

Web: www.hasch.eu