

HASCH UND PARTNER zählt zu den größeren Wirtschaftskanzleien in Österreich.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine tatkräftige und verlässliche Assistenz für unsere Juristen und Juristinnen am Wiener Standort. Im Idealfall sind Sie ein Teamplayer, behalten den Überblick in schwierigen Situationen und zeichnen sich durch hohe Genauigkeit in Ihrer Arbeitsweise und Ihrem Einsatz für die Sache aus. In diesem Fall ergreifen Sie die Initiative und bewerben Sie sich als

Rechtsanwaltsassistent:in

im Ausmaß von 30-40 Wochenstunden

Ihre Aufgabengebiete:

- Bearbeitung und Vorbereitung von Dokumenten wie Schriftsätzen und Verträgen
- Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten, Behörden
- Koordinierung von Terminen und Verwaltung von Fristen und Akten
- Erstellung von Firmenbuch- und Grundbuchanträgen
- Kontoführung und Vorbereitung von Überweisungen
- Einbringung von Schriftsätzen
- Vorbereitung von Honorarnoten

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise HAK-Matura
- Erfahrung im Assistenzbereich, idealerweise in einer Rechtsanwaltskanzlei
- Kenntnisse mit der Software Advokat von Vorteil
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse
- routinierter Umgang mit MS-Office
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit

Das bieten wir Ihnen:

- eine ausführliche Einschulung in allen Arbeitsbereichen mit weiterführender Begleitung
- eine kollegiale und freundliche Arbeitsatmosphäre
- ein vielschichtiges Aufgabengebiet und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Büro im Zentrum von Wien mit sehr guter öffentlicher Anbindung
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und Unterstützung bei der Aus- und Weiterbildung
- eine langfristige und sichere Anstellung
- Teamevents und gemeinsame Veranstaltungen

Diese Position ist mit einem Jahresbruttogehalt von mindestens EUR 30.000,00 brutto (auf Basis von 40 Wochenstunden) ausgeschrieben. Je nach Qualifikation und Erfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung. Haben wir Sie überzeugt und fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich mit Ihrer aussagekräftigen Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) bei

HASCH UND PARTNER Rechtsanwälte GmbH
zH Herrn Dr. Bernhard Steindl (bewerbung@hasch.eu)
Zelinkagasse 10
1010 Wien